

УТВЕРЖДАЮ

Генеральный директор
ООО «АЙТИ Новация»Д. А. Исаев
09 января 2025 г.**ПОЛОЖЕНИЕ****об Учебном центре дополнительного профессионального образования
общества с ограниченной ответственностью «АЙТИ Новация»****1. Об Учебном центре**

- 1.1. Учебный центр дополнительного профессионального образования общества с ограниченной ответственностью «АЙТИ Новация» (далее – Учебный центр) действует на основании данного Положения, утвержденного в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01 июля 2013 г. № 499.
- 1.2. Учебный центр является структурным подразделением ООО «АЙТИ Новация», создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется локальным актом ООО «АЙТИ Новация».
- 1.3. Структура и численный состав Учебного центра утверждается локальным актом ООО «АЙТИ Новация».
- 1.4. Основными задачами Учебного центра являются:
 - повышение квалификации специалистов, совершенствование имеющихся профессиональных компетенций;
 - освоение новых знаний, умений и технологий в рамках профессии;
 - адаптация к изменяющимся требованиям рынка труда;
 - профессиональная переподготовка;
 - получение новой квалификации для освоения нового вида деятельности;
 - расширение спектра профессиональных возможностей;
 - смена профессиональной направленности;
 - удовлетворение потребностей работодателей в квалифицированных кадрах.
- 1.5. На Учебный центр возлагаются следующие функции:
 - организация образовательного процесса на основании расписания занятий, проведение форм текущего и итогового контроля;
 - работа по формированию контингента слушателей;
 - оформление договоров на предоставление платных образовательных услуг;
 - учет контингента слушателей и формирование учебных групп, подготовка проектов приказов по движению обучающихся в центре;
 - обеспечение своевременности оплаты обучения обучающимися по заключенным договорам;
 - организация встреч слушателей с представителями руководства ООО «АЙТИ Новация»;
 - организация анкетирования слушателей о качестве предоставляемых платных образовательных услуг;
 - взаимодействие с центрами занятости населения и иными организациями всех форм собственности по вопросам дополнительного образования населения;
 - подготовка предложений по открытию новых образовательных программ.

- 1.6. Учебный центр располагает материально-технической базой, достаточной для достижения общих задач, реализации дополнительных профессиональных программ (далее – Программы), а также обеспечивается квалифицированными научно-педагогическими (педагогическими) кадрами.
- 1.7. Обучение в Учебном центре осуществляется в течение всего календарного года и ведется на русском языке.

2. Образовательная деятельность центра

- 2.1. Учебный центр осуществляет образовательную деятельность по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки.
- 2.2. К освоению Программ допускаются лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование или лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.
- 2.3. Основу образовательной деятельности по Программам составляют учебные планы, расписание занятий и учебно-методическая документация.
- 2.4. Выбор видов учебных занятий и форм контроля знаний обучающихся по Программам осуществляется работниками Учебного центра, а также работниками иных организаций, привлекаемыми к учебной деятельности с использованием различных образовательных технологий, в том числе дистанционных.
- 2.5. Качество освоения Программ оценивается путем текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации слушателей, с дальнейшим проведением внутреннего мониторинга качества обучения.
- 2.6. Слушателям, успешно закончившим обучение в Учебном центре и прошедшим итоговую аттестацию, выдается удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.
Удостоверение о повышении квалификации является защищенной от подделок полиграфической продукцией уровня «Б», разрабатывается Учебным центром и изготавливается по его заказу в организации, имеющей соответствующую лицензию ФНС. Документ заверяется печатью ООО «АйТи Новация».

3. Учебно-методическая работа центра

- 3.1. Учебно-методическая работа осуществляется в процессе реализации Программ работниками Учебного центра и иными работниками ООО «АйТи Новация», привлекаемыми к учебной деятельности.
- 3.2. В процессе реализации Программ Учебный центр обязан обеспечить исполнение образовательных программ, выполнение учебного плана и расписания учебных занятий, организовывать контроль за качеством обучения.
- 3.3. Работники Учебного центра и иные работники ООО «АйТи Новация», привлекаемые к учебной деятельности самостоятельно разрабатывают оценочные, методические материалы и представляют их на утверждение руководителю ООО «АйТи Новация».
- 3.4. Учебный центр на основании внутреннего мониторинга качества образовательного процесса готовит предложения по повышению качества обучения слушателей.
- 3.5. Учебный Центр ведет документацию, согласно утвержденной номенклатуре дел.

4. Воспитательная работа в Учебном центре

- 4.1. Воспитательные задачи Учебного центра вытекают из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, научно-исследовательской, общественной и иной деятельности обучающихся и способствуют формированию у слушателей общих и профессиональных компетенций.
- 4.2. Основные цели и задачи воспитательной работы в центре:
 - создание единой комплексной системы воспитания обучающихся, соответствующей требованиям государственной политики в области образования и воспитания молодежи;
 - совершенствование традиционных, поиск и разработка новых форм, приемов и методов воспитательной работы, соответствующих требованиям времени и новым потребностям обучающихся;

- формирование у обучающихся высоких духовно-нравственных качеств и коммуникативной культуры;
 - создание оптимальных условий в центре для развития и самореализации личности обучающихся, оказание им помощи в самовоспитании, самоопределении, нравственном самосовершенствовании, приобретении социального опыта.
- 4.3. Основные приоритетные направления в деятельности Учебного центра:
- создание оптимальной социально-педагогической воспитывающей среды, способствующей саморазвитию и самореализации личности обучающегося;
 - организация психологической поддержки и консультационной помощи обучающимся;
 - поддержание корпоративной культуры.

5. Организация управления Учебным центром

- 5.1. Управление Учебным центром осуществляется в соответствии с законодательством РФ в сфере образования и уставом ООО «АЙТИ Новация».
- 5.2. Общее руководство деятельностью Учебного центра осуществляют генеральный директор ООО «АЙТИ Новация», который утверждает структуру центра, устанавливает штатное расписание, утверждает смету расходов, утверждает локальные акты, регулирующие деятельность Учебного центра.
- 5.3. Для обсуждения основных вопросов организации учебной, научно-методической, информационной, издательской и иной деятельности в ООО «АЙТИ Новация» может создаваться учебный совет, деятельность которого осуществляется в соответствии с уставом организации, а порядок и условия работы закрепляются локальным нормативным актом.
- 5.4. Непосредственное руководство Учебным центром осуществляет руководитель Учебного центра, который назначается на должность и освобождается от нее распорядительным актом генерального директора ООО «АЙТИ Новация».
- 5.5. Руководитель Учебного центра:
- (1) организует текущее и перспективное планирование деятельности центра;
 - (2) управляет образовательным процессом по Программам и отслеживает качество его организации;
 - (3) осуществляет координацию деятельности работников Учебного центра;
 - (4) участвует в развитии и укреплении учебно-материальной базы Учебного центра;
 - (5) устанавливает лимиты на издание и тиражирование учебной, научной и методической литературы, разрабатываемой работниками центра;
 - (6) обеспечивает работникам Учебного центра и слушателям доступ к электронной информационно-образовательной среде ООО «АЙТИ Новация», возможность пользоваться учебно-методическими материалами, получать медицинские услуги в рамках обеспечения охраны здоровья участников образовательных отношений;
 - (7) выполняет иные функции, определяемые должностными обязанностями.
- 5.6. Руководитель Учебного центра несет персональную ответственность за результаты работы по всем направлениям деятельности возглавляемого им центра, представляет его во всех подразделениях ООО «АЙТИ Новация» и других организациях.