

ТРЕНИНГ «Эффективный руководитель»

Тренинг проводит



Бизнес-тренер, коуч ICF, фасилитатор
Нечепуренко Сергей

Специализация:

тренинги по менеджменту, коммуникациям, продажам, личной эффективности, командный коучинг, стратегические сессии

Образование

- 1998-2003: Пятигорский государственный лингвистический университет, Менеджер в системе государственного и муниципального управления

Повышение квалификации, курсы, тренинги

- 2005-2019: Серия тренингов по продажам и управлению в компаниях SunInbev, Philip Morris, Essity
- 2023: Международная школа бизнес-тренеров ICBT, сертификат бизнес-тренера
- 2024: Эриксоновский университет коучинга, сертификат коуча ICF
- 2025: Школа бизнес-тренеров (профессиональная переподготовка): проведение бизнес-тренингов, фасилитация групповой работы, бизнес-коучинг. Ассоциация бизнес мастерства, сертификат

Опыт работы:

- 18 лет в продажах
- Работал в международных компаниях SunInbev, Philip Morris, Essity
- 12 лет на руководящих позициях
- Прошел путь до руководителя региона с общим количеством подчиненных в 40 человек
- Провел более 500 часов тренингов, 70+ часов индивидуальной коучинговой практики

О компании «Айти Новация»

Услуги обучения предоставляются компанией ООО Айти Новация, зарегистрированной 12.04.2018 г. по адресу: 350051, Краснодарский край, г. Краснодар, ул. Рашпилевская, 287

Компания имеет лицензию на образовательную деятельность № Л035-01218-23/01680808 от 28.12.2024, выданную Министерством образования, науки и молодежной политики Краснодарского края на дополнительное профессиональное образование

Программа тренинга

Эффективный руководитель (2 дня)

Целевая аудитория: руководители разных уровней и сотрудники, готовые занять руководящие позиции, желающие повысить эффективность управления и достижения бизнес-результатов организации

Результаты для участника тренинга:

1. Знает цикл управления и функции менеджмента
2. Владеет методом расстановки приоритетов, инструментами планирования и целеполагания
3. Умеет выявлять индивидуальные мотивы сотрудников и подбирать под них способы нематериальной мотивации
4. Умеет эффективно делегировать полномочия и ставить задачи сотрудникам
5. Владеет алгоритмом наставничества и эффективной обратной связи
6. Понимает, как определять уровень готовности сотрудника к задаче
7. Обеспечивает адаптацию своего стиля управления в зависимости от уровня готовности сотрудника
8. Знает различные виды контроля для повышения эффективности управления

Преимущества программы:

- ✓ **Универсальность.** Программа основана на ключевых функциях управления, применимых в любых секторах экономики и подходит как для коммерческих организаций, так и государственных учреждений
- ✓ **Передовой опыт.** Обучение базируется на практике лучших мировых компаний с адаптацией под российскую специфику
- ✓ **Практикоориентированность.** Тренинг построен по принципу эффективного комбинирования теоретической части и практики в соотношении (40/60)
- ✓ **Доказанная эффективность.** Обучение проводит тренер с 12-летним опытом управления в крупных международных компаниях и личной практикой применения предлагаемых методов

Тематический план тренинга (Интенсив - 2 дня)

День 1

1. Цикл управления, функции менеджмента. Планирование и целеполагание
2. Расстановка приоритетов и инструменты управления временем
3. Эффективная постановка задач и делегирование полномочий
4. Основы мотивации. Мотивы, двигающие людьми

День 2

5. Инструменты мотивации персонала
6. Обучение и развитие сотрудников: виды, инструменты, алгоритмы
7. Ситуационное лидерство: стили управления с адаптацией под сотрудника и ситуацию
8. Контроль в управлении: процесс, виды и ключевые правила

Программа тренинга

Эффективный руководитель (5 дней)

Целевая аудитория: руководители разных уровней и сотрудники, готовые занять руководящие позиции, желающие повысить эффективность управления и достижения бизнес-результатов организации

Результаты для участника тренинга:

1. Понимает роли руководителя и знает, где их нужно применять
2. Знает цикл управления и функции менеджмента
3. Понимает принципы, методы целеполагания и планирования
4. Владеет матрицей расстановки приоритетов и инструментами управления временем
5. Понимает ключевые критерии самоорганизации руководителя
6. Имеет в арсенале способы оценки эффективности команды
7. Умеет выявлять индивидуальные мотивы сотрудников и подбирать под них способы нематериальной мотивации
8. Понимает цикл мотивации сотрудника в компании и возможности влияния на его развитие
9. Умеет эффективно делегировать полномочия и ставить задачи сотрудникам
10. Знает различные способы обучения и развития людей
11. Умеет использовать план адаптации и индивидуальный план развития сотрудников как инструменты системного развития людей
12. Владеет алгоритмом наставничества
13. Умеет давать поощряющую и корректирующую обратную связь
14. Понимает разницу реактивного и проактивного поведения
15. Знает ключевые задачи и разницу менеджмента и лидерства
16. Умеет определять уровень готовности сотрудника к различным задачам
17. Обеспечивает гибкость своего стиля управления в зависимости от уровня готовности сотрудника
18. Знает различные виды контроля, понимает процесс и действия в случае отклонений
19. Понимает принципы работы с ограничивающими убеждениями в мышлении
20. Знает качества и навыки современного лидера

Преимущества программы:

- ✓ **Универсальность.** Программа основана на ключевых функциях управления, применимых в любых секторах экономики и подходит как для коммерческих организаций, так и государственных учреждений
- ✓ **Передовой опыт.** Обучение базируется на практике лучших мировых компаний с адаптацией под российскую специфику
- ✓ **Практикоориентированность.** Тренинг построен по принципу эффективного комбинирования теоретической части и практики в соотношении (40/60)
- ✓ **Доказанная эффективность.** Обучение проводит тренер с 12-летним опытом управления в крупных международных компаниях и личной практикой применения предлагаемых методов
- ✓ **Глубокое погружение в тему.** Программа широко раскрывает каждую из функций менеджмента с практическим закреплением материала в каждой из них
- ✓ **Инструменты самооценки участников.** Наличие инструментов, помогающих участникам оценить как собственную эффективность, так и своих команд
- ✓ **Посттренинговое сопровождение.** После тренинга участники получают поддержку во внедрении знаний в практику на встрече-разборе вопросов и ответов
- ✓ **Расширение мировоззрения.** В каждом модуле есть вопросы для саморефлексии, побуждающие находить возможности для применения знаний в реальной практике участников и «расширения» их мышления

Тематический план тренинга (Оптимум - 5 дней)

День 1 «Роли и функции руководителя»

1. Основные понятия менеджмента
2. Ключевые роли руководителя, самооценка участников
3. Цикл управления и основные функции руководителя
4. Ограничивающие убеждения управленца: чем опасны и что с ними делать?

День 2 «Планирование и организация работы»

5. Ключевые элементы самоорганизации руководителя, самооценка участников
6. Расстановка приоритетов: как выбирать важные и что делать со срочными делами?
7. Инструменты тайм-менеджмента для руководителя
8. Целеполагание и постановка задач сотрудникам
9. Эффективное делегирование полномочий

День 3 «Мотивация персонала»

10. Модель лидерства Джона Адэра: команда, личность, результаты
11. Колесо эффективности команды, самооценка участниками своих команд
12. Мотивирующие факторы, которые двигают людьми
13. Инструменты мотивации сотрудников: как мотивировать не только деньгами?
14. Цикл мотивации сотрудника: почему со временем мотивация снижается и что с этим делать?

День 4 «Обучение и контроль как функции руководителя»

15. Виды обучения и развития людей
16. Адаптация и индивидуальный план развития как инструменты системного развития сотрудников
17. Пятилистник наставничества как способ обучения и передачи опыта
18. Виды и алгоритм эффективной обратной связи
19. Контроль в работе руководителя: виды, процесс, типичные ошибки

День 5 «Адаптивное лидерство»

20. Разница реактивного и проактивного поведения людей
21. Ситуационное лидерство: определения и ключевые принципы
22. Уровни готовности сотрудника к задаче: для чего нужно знать и как определить?
23. Стили управления: баланс директивного и поощряющего поведения руководителя
24. Качества и навыки современного лидера

Тематический план тренинга (Максимум - 5 дней)

Программа обучения – см. тематический план тренинга Оптимум 5 дней (см. выше)

+ дополнительно:

- 2 общие встречи по разбору вопросов и сложных ситуаций после тренинга (+4 часа)
- 1 встреча с Заказчиком для глубокого понимания задач развития сотрудников (+2 часа)
- индивидуальные встречи для КАЖДОГО участника с разбором запроса из практической деятельности (+1 час на сотрудника)
- финальные рекомендации Заказчику по развитию каждого участника тренинга

Варианты участия в программе:

Что включает?/Тариф	Интенсив	Оптимум	Максимум
Кол-во дней тренинга	2	5	5
<i>Кол-во часов тренинга</i>	16	40	40
<i>Кол-во часов посттренингового сопровождения</i>	нет	2	16
Кол-во часов ИТОГО	16	42	56
Сертификаты после обучения	да	да	да
Раздаточные материалы (тетради)	да	да	да
Интервью с Заказчиком для понимания целей и задач обучения, специфики компании, ожиданий конечного результата и пожеланий по тренингу	да	да	да
Оценка компетенций участников с помощью специализированной платформы GoTalent с последующей обратной связью Заказчику	да	да	да
Сессия "Вопросов и ответов" (онлайн) по итогам пройденного обучения для всех участников. <i>Длительность - 2 часа</i>	нет	1	1
Дополнительная встреча с Заказчиком (до тренинга) для прояснения зон развития каждого из участников и ожиданий от их работы	нет	нет	да
Индивидуальная встреча для каждого участника (онлайн) после тренинга по решению конкретного запроса из практической деятельности. <i>Длительность - 50 мин</i>	нет	нет	1 встреча на каждого участника
Встреча-разбор (онлайн) сложных ситуаций управления и обмена опытом. <i>Длительность - 2 часа</i>	нет	нет	2
Рекомендации Заказчику по развитию каждого из участников тренинга	нет	нет	да
Обычная цена, руб.	300 000	625 000	1 000 000
Цена предложения (для группы 10-15 чел.)	240 000	470 000	700 000
Скидка, руб.	20%	25%	30%
Выгода в руб.	60 000	155 000	300 000
Цена для 1 человека (индивидуально или в группе менее 10 человек)	25000	55000	80000

Цены действуют при условии проведения тренинга в г. Краснодар.

При выезде в другой город расходы на проезд и проживание оплачиваются дополнительно.